

## Stellenausschreibung

Bei der Christlichen Erwachsenenbildung (CEB) e.V. in Merzig ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Eintritt zu besetzen:

### **Buchhalter / Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)**

#### **Tätigkeitsprofil:**

- Selbständige Durchführung der Finanzbuchhaltung inkl. Anlagenbuchhaltung, Debitoren- und Kreditorenmanagement, Kostenrechnung
- Kontierung und Erfassung von Rechnungen und anderen Belegen
- Erstellen und Durchführen der Zahlläufe sowie Bankbuchungen, Kassenbuchführung
- Überwachung offener Posten, Mahnwesen
- Abstimmung der Konten
- Unterstützung und Durchführung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten

#### **Voraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Industriekaufmann, Steuerfachangestellter, Bilanzbuchhalter/Finanzbuchhalter, Bürokaufmann/Kaufmann für Büromanagement)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- sehr gute Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- idealerweise Kenntnisse in WinLine von Mesonic, jedoch nicht zwingend erforderlich
- die Bereitschaft zur Weiterbildung und -entwicklung
- Teamfähigkeit sowie selbständige Arbeitsweise

#### **Beschäftigungsumfang:**

- Teilzeit 19,5 Std/Woche
- Beschäftigungsbeginn: sofort
- Die Stelle ist unbefristet

#### **Schriftliche Bewerbung bitte an:**

CEB – Akademie gemeinnützige Gesellschaft mbH  
Thorsten Schütz  
Industriestraße 6-8  
66663 Merzig  
Oder per E-Mail an: [Thorsten.schuetz@ceb-akademie.de](mailto:Thorsten.schuetz@ceb-akademie.de)